

**Отчёт о результатах самообследования  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Кульбаево- Марасинская средняя общеобразовательная школа»  
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Организационное правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения**

**1.1. Устав образовательного учреждения** утверждён Постановлением руководителя исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, № 375 от 4 мая 2011 г., зарегистрирован Федеральной инспекцией налоговой службой № 1 по Республике Татарстан в Единый государственный реестр юридических лиц, внесена запись от 15 ноября 2011г.№2111665025921 ОГРН

1021605359192, ГРН 2111665025921 (указать кем и когда утверждён и зарегистрирован)

**1.2. Место нахождения ОУ и филиала(ов) (при наличии):нет**

**1.2.1. Юридический адрес ОУ: нет**

**1.2.2. Фактический адрес ОУ:** 423028, Республика Татарстан, Нурлатский муниципальный район, с. Кульбаево- Мараса, улица Школьная, дом 20

**1.3. Год создания учреждения:** 1932 год

**1.4. Наличие свидетельств.**

1.4.1. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица от 15.11. 2011,

ГРН 2111665025921 , серия 16 № 005831029, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 12 по Республике Татарстан, 422980, Республика Татарстан, город Чистополь, ул. Ленина, дом 2.

(указать дату регистрации, основной регистрационный номер, дату внесения записи, наименование регистрирующего органа, серию)

1.4.2. О постановке на учёт в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации. КПП: 163201001 Свидетельство о постановке на учет серия 16 № 004359370, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 12 по Республике Татарстан в Республике Татарстан-1632, городе Чистополь, ул. Ленина, дом 2 от 11.07.2000 г.

(указать серию, дату выдачи свидетельства)

**1.5. Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность ОУ:**

1.5.1. Лицензия на право ведения образовательной деятельности:

от "25" марта 2011 г., регистрационный номер 749 серия РО, номер бланка 018777, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, срок действия бессрочно; уровень (ступень) реализуемых образовательных программ: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование

1.5.2. Свидетельство о государственной аккредитации: серия ОП, № 026089 регистрационный номер 1056 от 31.05.2011, срок действия по 31 мая 2023 г.

**1.6. Учредитель** Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан. Договор с учредителем заключен №188 31 августа 2010 года

**2. Право владения. Использование материально-технической базы.**

**2.1. Образовательная деятельность ведётся в здании на основании:**

Распоряжения № 63 от 01.11.2010 года «О закреплении муниципального имущества на праве безвозмездного пользования», приложение «Перечень муниципального имущества, закрепляемого на праве безвозмездного пользования за МБОУ «Кульбаево- Марасинская СОШ» Нурлатского МР РТ. Свидетельство Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан о государственной регистрации права : серия 16-АЕ № 653848 дата выдачи: 14 апреля 2011 года. Кадастровый (или условный) номер: 16:32:210101:138:27 ; площадь 2081,2кв.м, инв.№16954, лит. А, А1,А2

(наличие документов на право пользования площадями:

- если оперативное управление – наличие свидетельства о внесении в реестр федерального имущества, закреплённого на праве оперативного управления (с указанием всех реквизитов) и при необходимости выписка из него;
- если собственность – свидетельство органа по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- если аренда – договор аренды, зарегистрированный в органах юстиции)

## **2.2. Территория образовательного учреждения и филиала(ов) (при наличии)**

На основании Постановления исполнительного комитета Нурлатского муниципального района РТ от 25.05.2006 г. №551 школа имеет земельный участок в бессрочном пользовании площадью 11582 кв.м, Свидетельство Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан о государственной регистрации права серия 16-АЕ № 653857 дата выдачи: 15 апреля 2011 года, кадастровый номер 16:32:210101:138. Физкультурно-спортивная зона: спортивная площадка, игровая площадка. Территория школы огорожена забором, вдоль которого имеются зелёные насаждения.

## **2.3. Требования к зданию образовательного учреждения**

**2.3.1. Общая площадь здания:** 2081,2 кв.м. Имеется санитарно-эпидемиологическое заключение № 16.06.26.000.М.000063.12.14.

от «4» декабря 2014 г. бессрочного действия. Выдан территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) в Нурлатском, Аксубаевском районах, Экспертное заключение филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Татарстан (Татарстан) в Нурлатском, Аксубаевском районах» от 19.11.2014 г. рег. №2555 Заключения УНД ГУ МЧС России по Республике Татарстан №26/34 от «28» октября 2014 г. о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности.

### **2.3.2. Особенности проекта здания ОУ**

Здание школы каменное нетиповое, построено в 1932 году.

### **2.3.3. Проектная и фактическая наполняемость**

Проектная наполняемость 320 учащихся, фактическая наполняемость 108 учащихся.

### **2.3.4. Перечень учебных кабинетов, мастерских, их оснащённость:**

-кабинет географии, оснащенный на 62%

-кабинет русского языка и литературы, оснащен на 60%

-кабинета истории, оснащен на 55%

-кабинет начальных классов, оснащен на 80%

-кабинет физики оснащен на 64%

-кабинет математики, оснащен на 60%

-кабинет химии, оснащен на 37%

-кабинет биологии, оснащен на 35%

-компьютерный класс, оснащенных на 80%

- мастерская оснащена на 85%,

-спортивный зала площадью 175.7 кв.м., оснащен на 61%

- столовая площадью 45.5 кв.м на 60 посадочных мест, оснащенная на 60%

### **2.3.5. Наличие актового зала** (площадь, количество посадочных мест)

Актового зала в школе не имеется.

### **2.3.6. Наличие спортивных залов** (количество, площадь, оснащенность)

Имеется 1 спортивный зал площадью 175.7 кв.м. оснащенность 61%

### **2.3.7. Наличие медицинского кабинета и лицензии на медицинский кабинет**

В 2015 году в школе начнется капитальный ремонт. Медицинского кабинета в школе не имеется. имеется медицинский уголок 7.7 кв.м; Договор № 52-04 ОУ на медицинское обслуживание обучающихся от 01.08.2014 г. до 31.05.2017г.

### **2.3.8. Наличие столовой**

Столовая площадью 45,5 кв.м; на 60 посадочных мест

### **2.3.9. Наличие в составе помещений интерната:**

- спальных помещений отдельно для мальчиков и девочек

Не имеется.

- комнат отдыха и психологической разгрузки

Не имеются комнаты отдыха и психологической разгрузки.

### **2.3.2. Наличие акта приемки ОУ к началу учебного года**

Имеется акт приемки школы к началу нового учебного года от 30.07.2014 г.

## **3. Структура и система управления образовательного учреждения**

### **3.1. Структура управления**

Управление ОУ осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ, от 29.12.2012, уставом МБОУ «Кульбаево- Марасинская СОШ», локальными актами. Имеющаяся в наличии нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует законодательству и уставу МБОУ «Кульбаево- Марасинская СОШ».

В образовательном учреждении три уровня образования : начальное общее образование - 4 года обучения, основное общее образование - 5 лет обучения, среднее общее образование - 2 года обучения

Отношения между Учредителем и школой определяются заключенным между ними договором Договор с учредителем заключен №188

31 августа 2010 года

### **Информация об учредителе МБОУ «Кульбаево- Марасинская СОШ»**

Наименование Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан. Руководитель Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района РТ

**Габдуллин Асгать Касымович** .Место нахождения 423040 Республика Татарстан, г.Нурлат, ул.Советская, 117 Телефон: 8 (84345) 2 06 10, 8 (84345) 2 06 14, 8 (84345) 2 25 61 (факс)

E-mail: [Nurlat.ispolkom@tatar.ru](mailto:Nurlat.ispolkom@tatar.ru) Официальный сайт: [www.nurlat.tatarstan.ru](http://www.nurlat.tatarstan.ru) График работы Пн.-Сб 8.00-16.00

К компетенции Учредителя относятся:

- 1) внесение и утверждение изменений и дополнений в настоящий Устав;
- 2) принятие решения о реорганизации и ликвидации школы;
- 3) осуществление контроля за образовательной деятельностью школы , а также за целевым использованием имущества, закрепленного за школой на праве оперативного управления;
- 4) утверждение годового отчета о деятельности школы;
- 5) принятие решения о приостановлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности школы в установленных настоящим законодательством и Уставом случаях;

б) иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Устав регулирует деятельность школы, поэтому управление осуществляется в соответствии с законодательством и уставом школы. Устав школы, изменения и дополнения к нему принимаются Советом школы и утверждаются его учредителем.

Непосредственное руководство школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность уполномоченным Управлением образования Нурлатского МР РТ. Директор осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключаемого между ним и Управлением образования. Директор действует на сочетании принципа единоначалия и принципа коллегиальности, решает все вопросы деятельности школы, отнесенных к Уставу, к компетенции школы и несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, Уставом и заключаемым с ним срочным трудовым договором.

#### ***Коллегиальные формы управления в школе :***

- 1) Совет школы;
- 2) Педагогический совет (далее – Педсовет);
- 3) Общее трудовое собрание

***Совет школы*** создан в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

Совет школы является высшим коллегиальным органом управления. В состав Совета школы входят директор школы, а также избираемые сроком на один год представители:

- 1) обучающихся второго и третьего уровней образования – по три человека (всего шесть человек)
- 2) родителей (законных представителей) – по три представителя от каждого уровня образования (всего девять человек);
- 3) педагогических работников школы – по три представителя от каждого уровня образования по представлению Педагогического совета;

Представители избираются в Совет школы открытым голосованием на собраниях соответственно обучающихся, родительском собрании, Педагогическом совете от каждой из перечисленных категорий.

Совет школы избирает из своего состава Председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения и секретаря Совета. Последний ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета.

Совет школы созывается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, либо директора школы, в течение недели после поступления заявления.

Члены Совета школы исполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседание Совета школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава Совета школы.

Решение Совета школы принимается простым большинством голосов присутствующих членов Совета школы и не должно противоречить действующему законодательству Российской Федерации в области образования.

В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Советом школы самостоятельно.

Решения Совета школы реализуются приказами директора школы.

Совет школы:

- 1) принимает изменения и дополнения к настоящему Уставу;
- 2) разрабатывает и утверждает план развития школы;
- 3) созывает Общее трудовое собрание для разработки изменений и дополнений к настоящему Уставу;
- 4) рассматривает локальные акты школы, предоставляет их на утверждение директору школы;
- 5) участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- 6) организует общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Совете школы.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в школе действует **Педагогический совет**. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники школы.

Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в школе для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете.

Членами педагогического совета являются все учителя, библиотекарь. Председателем педагогического совета является директор. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год. Педагогический совет созывается директором школы по мере необходимости, но не реже шести раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников школы. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в школе постоянно.

Решение Педагогического совета принимается большинством голосов присутствующих педагогических работников. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Педагогическим советом самостоятельно.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора школы.

Педагогический совет:

- 1) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ и соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2) организует работу по повышению квалификации педагогических работников школы, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 3) принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс и о завершении программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе с опережением при подтверждении успешного усвоения программы предыдущего года обучения (досрочный перевод), условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное

обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения в другом общеобразовательном учреждении;

4) принимает решение об исключении обучающегося из школы в случае, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны в порядке определения Уставом Школы;

5) обсуждает годовой календарный учебный график;

6) делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете.

Иные вопросы организации деятельности Педагогического совета регулируются Положением о Педагогическом совете.

Общее трудовое собрание школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Полномочия общего трудового собрания школы осуществляются общим собранием трудового коллектива, которое собирается по мере надобности.

Общее трудовое собрание созывается по требованию Совета школы, директора школы, Педагогического совета, не менее одной трети работников школы.

Общее трудовое собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины работников школы, для которых школа является основным местом работы.

Решение общего трудового собрания принимается простым большинством голосов присутствующих работников школы. В случае равенства голосов решение считается не принятым. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива самостоятельно.

Решение общего трудового собрания оформляются протоколом, который подписывается секретарем общего трудового собрания, избираемого из числа присутствующих работников школы.

#### ***Общее трудовое собрание:***

1) принимает решение о заключении коллективного договора между администрацией и работниками школы;

2) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам школы;

3) утверждает коллективные требования к работодателю;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом

Иные вопросы организации деятельности Общего трудового собрания регулируются Положением об Общем трудовом собрании.

В качестве общественных организаций в школе действует общешкольный родительский комитет. Родительский комитет избираются на общем родительском собрании в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Он содействует объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей. Оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся. Родительские комитеты избирают из своего состава председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считают необходимым создавать.

#### ***Общешкольный родительский комитет школы:***

- обсуждает кандидатуры и утверждает списки обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;

- председатель общешкольного родительского комитета является членом педагогического совета с правом решающего голоса.

Родительский комитет имеет право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложения.

Родительский комитет ведет протокол своих заседаний, который подписывается председателем и секретарем родительского комитета и хранится в делах школы.

Формой коллегиального управления школы по методической работе с педагогическими работниками признаются **Методический Совет** (далее МС) , где членами являются руководители методических объединений . МС ведет методическую работу по предметам, организует внеклассную деятельность обучающихся.

Работа МС строится в соответствии со стратегическими документами школы, регламентируется Положением о МС школы.

К компетенции МС школы относятся :

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- внесение предложений по организации и содержанию аттестации учителей;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний обучающимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;
- организация работы для начинающих учителей.

В своей работе МС подчиняется Педагогическому совету.

Деятельность школы регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы, распоряжения;
- инструкции;
- инструкции по ОТ и ТБ;
- должностные инструкции;
- правила;
- программы;
- положения и другими.

Локальные акты школы, за исключением приказов директора, разрабатываются органами самоуправления школы, вносятся на рассмотрение Педсовета школы или Совета школы и утверждаются директором школы.

Локальные правовые акты школы не могут противоречить Уставу и действующему законодательству РФ и РТ.

### **3.2. Планирование**

В школе реализуются программа информатизации на 2011-2016 годы, программа по адаптации первоклассников, программы «Путь к успеху», «Здоровье», годовой план работы школы.

### **3.3. Внутришкольный контроль**

Внутришкольный контроль регламентируется Положением о внутришкольном контроле. Содержанием контроля являются соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса, использование методического обеспечения в образовательном процессе, реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков, ведение школьной документации, уровень знаний, умений и навыков обучающихся, качество знаний, соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и локальных актов, соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости, работа методических объединений, библиотеки, охрана труда и здоровья участников образовательного процесса. План внутришкольного контроля един во всех звеньях образовательного процесса. Контроль осуществляет директор, заместители директора, созданная для этих целей комиссия. Виды ВШК (по содержанию): тематический, фронтальный; формы ВШК: персональный, классно-обобщающий, тематически-обобщающий, предметно-обобщающий, комплексно-обобщающий.

**3.4. Использование информационных технологий** в управлении образовательным учреждением: Использование ИКТ в административно – управленческой деятельности школы позволяет осуществлять анализ образовательной ситуации, проводить мониторинг учебно-воспитательной и инновационной деятельности, оперативную подготовку и выпуск дидактических материалов, учебно-методического и научно – методического обеспечения.

В 2010 году был создан школьный официальный сайт <https://edu.tatar.ru/nurlat/k-marasa/sch/>, где размещены официальные документы, образовательные программы, положения, информация о работе и жизни школы.

Контроль над заполнением электронных журналов, связью с родителями осуществляется на портале Электронного правительства через вход в систему логинами и паролями администрации.

В процессе управления широко используется компьютерная техника. Все сотрудники владеют компьютерными информационными технологиями, поэтому в школе широко используется электронный документооборот. Ведется работа по унификации электронных форм отчетности и по созданию электронной информационной базы школы. Значительное количество нормативных и распорядительных документов школа получает благодаря сети Internet с web-сайтов Министерств образования и науки РФ и РТ, управления образованием и информационно-методического центра Нурлатского МР. Необходимая информация передается в Управление образования и информационно - методический центр по электронной почте.

## **4. Контингент образовательного учреждения и филиала(ов) (при наличии)**

### **4.1. Сохранность контингента обучающихся (воспитанников)**

На 1 сентября 2014 года в школе обучается 107 ученика, что составляет 33% от проектной наполняемости. Количество обучающихся на каждом образовательном уровне составляет: начальное общее образование-18 учеников, основное общее образование-50 ученика, среднее общее образование-39 учеников. Контингент школы состоит из учащихся сел: Кульбаево-Мараса, Новая- Амзя, Старая- Амзя, Кичкальня, Новое – Альметьево, Черабатырово, Курнали Амзя, село Мараса. Для подвоза учащихся из деревень используются 3 специализированных школьных автобуса. Подвозимых учащихся 58. В школе нет отчисленных, все учащиеся школьного возраста охвачены обучением. По привлечению детей в школу проводится целенаправленная работа. Дети дошкольного возраста до 6,5 лет, проживающие на территории сельского поселения посещают детский сад.

Учащиеся 2-11 классов обучаются в режиме 6-дневной учебной недели, первый класс – в режиме 5-дневной учебной недели, занятия ведутся в одну смену. Продолжительность уроков во 2-11 классах 45 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, в 1 классе 35, большая перемена после 2 и 3 урока – 20 минут. Занятия начинаются в 8.30. часов и заканчиваются в 15 часов 05 минут.



#### 4.2. Реализация обучения на дому

Учащихся для обучения на дому не имеются.

#### 4.3. Наличие иных форм обучения (экстернат, семейное обучение и др.)

Иных форм обучения не имеется.

#### 4.4. Трудоустройство выпускников

Школа отслеживает трудоустройство и занятость выпускников. Анализ последних трех лет показывает, что большинство учащихся по окончании школы поступают в высшие и средние специальные учебные заведения. После введения ЕГЭ среди выпускников основной школы увеличилось число учеников, поступивших в средне-специальные учебные заведения.

#### Сведения о распределении выпускников после окончания основной и средней школы

Учебный год	Основная школа						Средняя школа					
	Всего учащихся	В 10 классе	Сууз	ПУ	Не учатся и не работают	Служба в армии	Всего учащихся	ВУЗ	Сууз	ПУ /работают	Не учатся и не	Служба в армии
2011-2012	25	13	6	6	-	-	6	1	4	-	-	1
2012-2013	17	7	10	0	-	-	17	11	6	-	-	-
2013-2014	16	6	8	2	-	-	13	6	7	-	-	-

### 5. Содержание образовательной деятельности

#### 5.1. Структура основной общеобразовательной программы

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами 3 уровней образования:

— начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) Основная образовательная программа начального общего образования МБОУ «Кульбаево- Марасинская СОШ» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее программа), разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее стандарт) к структуре основной образовательной программы (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «6» октября 2009 г. № 373); определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального общего образования и направлена на формирование общей культуры обучающихся, на их духовно - нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, на создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

- 2 ступень — основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) - обеспечивает воспитание, становление и формирование личности обучающегося, развитие его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

3 ступень — среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин и должно обеспечивать достижение

обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов, обучающихся, и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов.

## **5.2. Учебный план.**

Учебный план МБОУ «Кульбаево- Марасинская средняя общеобразовательная школа» на 2014-2015 учебный год разработан для реализации программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

При разработке учебного плана учтены следующие нормативные документы:

\*Закон 273-ФЗ «Об образовании РФ» от 29.12.2012г.

\*Закон №68-РТ «Закон об образовании РТ» от 22.06.2013г.

\*Концепция профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденная приказом МО РФ от 18.07.2002 г. № 2783.

\*Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2 № 2821-10), зарегистрированные Министерством юстиции РФ 03.03.2011 г., регистрационный номер 19993.

\*100 – ФЗ от 21.07.2005 г. «О воинской обязанности и военной службе».

\*Закон РТ «О государственных языках РТ и других языках РТ»

\*Федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для общеобразовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом МО РФ от 09.03.2004 г. № 1312.

\*Приказ МО РФ от 05.03.2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».

\*Приказ МО и Н РФ от 03.06.2011 г. №1994 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования»

\*Приказ МО и Н РТ от 09.07.2012 г. № 4154/12 «Об утверждении базисного и примерных учебных планов для образовательных учреждений РТ, реализующих программы начального общего и основного общего образования»

\*Письмо МО и Н РТ от 23.06.2012 г. №7699/12 «Об учебных планах для I-IX классов школ РТ, реализующих основные образовательные программы начального общего образования и основного общего образования в соответствии с ФГОС общего образования»

\*Приказ от 10.07.2012 г. № 4165/12 "Об утверждении базисного учебного плана для образовательных учреждений Республики Татарстан, реализующих программы среднего (полного) общего образования"

\*Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования Приказ МО и Н РФ от 06.10.2009 г. № 373

\*Приказ МО и Н РФ от 26.11.2010 г. №1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом МО и Н РФ от 06.10.2009 г. №373»

- федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию

\*Письма МО и Н РТ «О введении учебного предмета «Иностранный язык» в 1 классах общеобразовательных организаций РТ»

-письма МО и Н РТ от 8.07.2014 г. № 11005/14 «Об учебных планах в 2014-15 учебном году»

\*Примерные программы по предметам.

\*Устав учреждения и образовательная программа.

### **5.2.1. Реквизиты приказа об утверждении и введении в действие**

Учебный план МБОУ «Кульбаево- Марасинская средняя общеобразовательная школа» на 2014-2015 учебный год рассмотрен на педагогическом совете протокол №1 от 29 августа 2014 года, и введён в действие 1 сентября 2014 г. приказом №84 от 29.08.2014г.

### **5.2.2. Реализация федерального компонента**

Учебный план школы содержит Федеральный компонент Государственного стандарта общего образования 2004 года, Федеральный компонент Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования 2009 года.

### **5.2.3. Реализация регионального компонента**

Учебный план школы содержит Региональный компонент Государственного стандарта общего образования 2004 года, Региональный компонент Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования 2009 года.

### **5.2.4. Использование часов компонента образовательного учреждения**

Часы компонента образовательного учреждения распределены следующим образом:

во 2 классе 1 час компонента ОУ отводится на изучение литературного чтения (тат) , в 3 классе на литературное чтение (рус) с целью развития грамотности учащихся;

В 5 классе по 1 часу компонента ОУ отводится на изучение математики, татарского языка и русского языка с целью расширенного изучения отдельных тем.

В 6 классе по 1 часу компонента ОУ отводится на изучение математики, татарского языка и русского языка с целью расширенного изучения отдельных тем.

В 7 классе 1 час компонента ОУ отводится на изучение математики с целью расширенного изучения отдельных тем.

В 9 классе 2 часа отводятся на организацию предпрофильной подготовки по направлениям: «Прикладная информатика», «Трудные вопросы орфографии и пунктуации»

Распределение часов в 10 классе (универсальный):

-обязательные учебные предметы на базовом уровне -29 часов;

-часы школьного компонента- 8 часов;

\*информатика и ИКТ-1 час;

\*физика-1 час

\*математика- 1 час;

\* Химия – 1 час;

На элективные курсы:

\* «Татар теленең стилистикасы»- 1 час;

\* «Экономика»- 1 час (элективный курс);

\* Семейведение– 1 час;

\* «Комплексный анализ текста»- 1 час.

2. Распределение часов в 11 классе (универсальный):

-обязательные учебные предметы на базовом уровне -29 часов;

-часы школьного компонента 8 часов распределены следующим образом:

\*информатика и ИКТ-1 час;

\*физика-1 час;

\*математика- 1 час;

\*химия – 1 час;

\*биология -1 час;

На элективные курсы:

\* «Трудные вопросы русского языка»-1 час;

\* «Право»- 1 час;

\* “Эшлекле аралашу. Эш кэгазьләре”- 1 час.

#### **5.2.5. Отражение углубленного изучения отдельных предметов**

Углубленного изучения предметов нет.

#### **5.2.6. Направленность программ предпрофильной подготовки**

В 9 классе 2 часа отводятся на организацию предпрофильной подготовки по направлениям: «Прикладная информатика», «Трудные вопросы орфографии и пунктуации»

#### **5.2.7. Наличие учебно-методического, материально-технического, кадрового обеспечения для реализации профильного обучения нет**

#### **5.3. Наличие рабочих программ по всем предметам учебного плана, реквизиты приказа об утверждении и введении в действие.**

Рабочие программы разработаны для предметов, реализующих учебный план школы, разработанный на основе ФБУП. При составлении, согласовании и утверждении рабочих программ обеспечено их соответствие следующим документам: примерной программе по предмету, утвержденной МО и Н РФ (федеральному компоненту государственного стандарта общего образования по соответствующему предмету), региональному компоненту общего образования РТ по соответствующему предмету учебному плану школы.

Рабочие программы согласованы на заседаниях методических объединений, согласованы зам. директора по УР, рассмотрены на заседании педагогического совета от «29» августа 2014 г. протокол №1, утверждены приказом директором школы №84 от 29.08.2014г.

#### **5.4. Функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении**

Функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении осуществляется на основании Положения о внутришкольном контроле. Согласно положению применяются следующие методы контроля: анкетирование, тестирование, посещение уроков и мероприятий, анализ, социальный опрос, мониторинг, письменный и устный опросы, изучение документации, беседа.

Одна из основных задач, стоящих перед школьной администрацией - это оптимизация управления: выбор и реализация мер, позволяющих получить высокие результаты образовательного процесса. Педагогический мониторинг в решении этой задачи играет существенную роль. Объекты мониторинга: ученик, класс, ступень обучения, учитель, предмет.

Мониторинг проводится по классам, уровням обучения и предусматривает источники и способы получения информации в форме промежуточного контроля по четвертям, полугодиям, итоговой и промежуточной аттестации.

Классные руководители отвечают за сбор, обработку и представление информации по классу, на основании которой администрация школы обобщает результаты, принимает решение о коррекции учебного процесса и стратегии дальнейшего развития ученика, класса и школы.

Результаты отражаются, в частности, в анализе работы школы за учебный год, обсуждаются на заседаниях педсовета, административных совещаниях, совещаниях при директоре.

#### **5.5. Состояние коррекционной работы в специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья не ведётся**

#### **5.6. Состояние воспитательной работы и дополнительного образования.**

Система воспитательной работы в школе выстраивается на основе собственного выбора учеников и их родителей, учитывая интересы, способности, потребности школьников, возможности, творческий потенциал педагогического коллектива, создавая условия для развития индивидуальных способностей,

самоопределения, самоутверждения в социокультурном пространстве, способствуя позитивной социализации учащихся.

Для успешного функционирования воспитательной системы в школе имеются материальные условия: спортивный зал, школьный музей, кабинеты, принтеры, музыкальный центр, компьютеры, мультимедийная аппаратура, экраны, спортивный инвентарь. Обеспечение школы квалифицированными кадрами: 11 классных руководителей, 5 руководителей объединений дополнительного образования школы.

При планировании и организации воспитательной деятельности учитывается социальный состав семей учащихся, образовательный уровень родителей, потенциал, культурный уровень населения. На основании данных составляется социальный паспорт школы: Всего семей – 85, неблагополучные семьи-нет, **неполные семьи-5-8 учащихся (5,8%)**, многодетные семьи -5-15 **учащихся (5,8%)**, **малообеспеченная семья- 3-6 учащихся (7%)** состоящих на учёте -нет, детей, уклоняющихся от учёбы-нет.

Единственным образовательным центром является ОУ.

Воспитательная работа ведется по следующим программам: «Путь к успеху», «Здоровье», «Одарённые дети» через организацию ученического самоуправления, взаимодействие с родителями и общественностью, реализацию программ дополнительного образования детей.

Учебный процесс и внеурочная деятельность организуется на основе создания здоровьесберегающих условий. Важная задача школы - формирование у учащихся на уровне сознания мысли о необходимости сохранения и укрепления собственного здоровья.

С целью выявления состояния здоровья обучающихся проводятся ежегодные медицинские осмотры, контроль за соответствием учебной нагрузки нормам СанПиНа, медико-профилактическая, физкультурно-оздоровительная работа, ежегодно заполняется паспорт здоровья, где фиксируется состояние здоровья, уровень физической подготовленности обучающихся.

Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается Кульбаево- Марасинским ФАП , Ново- Альметьевской участковой и Нурлатской районной больницей, которые несут ответственность за проведение лечебно – профилактических мероприятий.

Охват горячим питанием школьников составляет – 100%. Деятельность школьной столовой осуществляется самостоятельно. Продукты питания приобретаются в торговых организациях при наличии сертификата качества и разрешении служб санитарно – эпидемиологического надзора.

Охват детей разными формами дополнительного образования в школе составляет 100 % .

Во второй половине дня воспитанникам предлагается: спортивная секция, курсы по выбору за счёт дополнительного образования, в вечернее время организованы игры в волейбол, в хоккей с жителями села, учащимися, родителями учащихся.

Развитие творческой активности учащихся осуществляется через работу детской общественной организации, основным органом управления которой является Совет.

Изучение педагогами социального статуса семей учащихся помогает строить работу с родителями в следующих направлениях: просвещение, профилактическая работа творческое взаимодействие через родительские собрания, родительский всеобуч по вопросам педагогической коррекции складывающихся отношений между детьми и взрослыми, особенностей возраста и методах подхода к воспитанию детей, профилактике суицида, употребления ПАВ, безнадзорности и правонарушений, сохранению и укреплению здоровья с приглашением сотрудников ПДН, ГИБДД, специалистов профессионального образования, здравоохранения и др.

Управляющий совет, родительский комитет являются коллегиальными органами школы, которые в своей деятельности объединяют взаимодействие школы и родительской общественности.

**На учете в ПДН учащиеся не состоят.** В направлении профилактики правонарушений школа сотрудничает с Комиссией по делам несовершеннолетних при администрации Нурлатского МР РТ, с районным отделом образования, центром социальной помощи, лечебно – профилактическими учреждениями, учреждениями культуры, где рассматриваются

персональные дела по правонарушениям со стороны несовершеннолетних, организуются встречи сотрудников правоохранительных органов с учащимися и родителями по вопросам профилактики и здорового образа жизни, просмотр видеофильмов на заданную тематику, выступления творческих коллективов. В систему профилактической деятельности входит: проведение классных часов, проведение еженедельных общешкольных линеек, работа отряда профилактики из числа родителей с целью предупреждения и просвещения в вопросах профилактики правонарушений, организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов (ПДН, милиция, ГИБДД) учащихся, родителей, педагогического коллектива, участие в творческих конкурсах на тему правоохранения.

Особое значение в плане социализации личности уделяется профессиональной ориентации ученика. Работа в школе по профориентации – это система деятельности общественных институтов (семья, школа, предприятие, организация, начальные, средние учебные заведения, центр занятости населения). Профориентационная работа в школе ориентирована на формирование у учащихся таких знаний и такой социальной готовности, которые позволят ему в будущем успешно реализовать себя в профессиональном мире.

## **6.Результативность образовательной деятельности.**

### **6.1. Обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой**

Общий фонд школьной библиотеки удовлетворяет запросы читателей и соответствует развитию учебно-воспитательного процесса. Учебники, используемые в образовательном процессе школы, соответствуют федеральному и региональному перечням, рекомендованным Министерством образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан к использованию в образовательном процессе.

В целях повышения качества комплектования учебной литературой был проведен анализ фондов учебной литературы, имеющихся в школьной библиотеке (поступившие не ранее 2006 года). На совещаниях, изучаются действующие комплекты учебников для оформления заказа учебной литературы.

На основании анализа имеющихся фондов учебной литературы и федеральных перечней на 2014-2015 учебный год был разработан список учебников по предметам с учетом преемственности в содержании и способов построения учебников одной предметно-методической линии в соответствии с образовательными программами, реализуемыми школой.

Учебно-методический фонд **составляет 6780 экз.**

Постоянно ведется работа над совершенствованием справочно-библиографического аппарата.

Существенно увеличился фонд мультимедийных изданий (интерактивные учебные пособия) по географии, математике, ИЗО, физике, русскому языку, имеются электронные учебники и для начального звена (**всего 25 экз.**).

Регулярно обновляется книжный фонд. Пополнение учебно-методической литературы положительно влияет на уровень развития учащихся.

Для эффективности работы библиотеки используется компьютер, принтер (черно-белый), расположенные в компьютерном кабинете.

Выписываются следующие периодические издания: журналы «Татарстан», «Казан»

### **6.2.Качество подготовки выпускников (4 кл.,9 кл.,11кл.)**

Содержание, уровень и качество подготовки выпускников 4, 9, 11 классов соответствует федеральным государственным образовательным стандартам.

Наблюдается устойчивая требовательность к качеству знаний в начальной школе. Результаты диагностического тестирования 4-х классов в 2013-2014 учебном году:

Предмет	Школа		Район
	Средний балл	Средняя оценка	Средняя оценка
Математика	77,2	4,5	4,5
Русский язык	95	4,6	4,1

Татарский язык	83.2	4,5	4,5
Окружающий мир	71	4,0	4,4
Итого	82	4,4	4,4

Результаты ЕГЭ

Предмет	2011			2012			2013			2014		
	РТ	район	школа	РТ	район	школа	РТ	район	школа	РТ	район	школа
Русский язык	62,4	57,6	60,3	64,3	63,1	56,2	63,3	68,1	62	65,8	60,3	51,68
Математика	50,3	48,7	52	48,2	52,8	40	56,6	65,2	61	48,4	41,1	34
Обществознание	55,7	55,7	49	55,5	58,1	49	61,4	65,2	57,6	55,8	53,5	51
Физика	52,9	53,1	-	47,9	48,4	-	59,0	55,4	34	47,7	41,7	33,16
История	51,2	57,9	-	53,8	54,9	-	62,9	72,3	-	50,1	50,5	
Биология	56,9	54,4	52	56,9	57,2	52	65,8	70,3	54	58,8	53,6	52
Химия	62,2	68,6	68	61	56	67,7	75,0	81	-	62,8	59,5	47
Англ. язык	60,3	49,7	55	60,3	64,4	55	81,1	78,4	-	65,8	45,6	-
Литература	58,9	57,6	-	56,2	67,7	-	61,8	62,4	-	52,8	49,3	-
Информатика	64,2	55	-	67,8	49,5	-	71,05	76,7	-	50,7	50	-
География	61,7	69	-	62,8	64	-	62	61	-	62	73,6	-
Татарский язык									65			

Итоговая аттестация выпускников школы организуется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством образования и науки Республики Татарстан и локальными актами школы, регулируемыми процесс аттестации. Допуск учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации осуществляется решениями педсовета и приказами директора. Протоколы и приказы оформлены поименно. Намечалась тенденция роста среднего балла ЕГЭ за последние 3 года:

Информатика	64,2	55	-	67.8	49.5	-	71,0 5	76,7	-	50.7	50	-
География	61,7	69	-	62.8	64	-	62	61	79	62	73.6	-
Татарский язык												

Показатели ГИА-9класс за 2013-2014 год:

Предмет	Всего выпускников	Участвовали в ГИА	5	4	3	2	Средняя оценка	Средний балл	Успеваемость
Математика	16	16	8	7	1	-	4,4	57.3	100
Русский язык	16	16	15	1	0	-	4,9	92.1	100

Все выпускники получили аттестаты об основном и среднем общем образовании.

### ***6.3. Результативность участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах.***

В школе ведется целенаправленная работа педагогического коллектива с одаренными учащимися (дополнительные занятия, групповые и индивидуальные консультации) с целью подготовки их к участию в районных и республиканских олимпиадах, в творческих конкурсах, состязаниях, научно-практических конференциях. Учащиеся занимают призовые места в районных и республиканских олимпиадах, научно-практических конференциях.

Результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников за последние годы (количество призовых мест):

Предмет	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Русский язык	-	-	3	-
Литература	-	1	1	-
Татарский язык	5	3	2	3
Татарская литература	4	2	3	1
Английский язык	-	-	-	-
История	-	-	-	-
Обществознание	-	-	-	-
Экономика	-	-	-	-
Право	-	-	-	-
Искусство	-	-	-	-
Математика	-	-	1	1
Информатика	-	-	-	-



Физика	-	-	-	-
Астрономия	-	-	-	-
Химия	-	-	1	-
Биология	1	1	-	1
География	-	-	-	1
Экология	-	-	-	-
Технология	-	-	-	1
Физкультура	-	-	-	-
ОБЖ	-	-	-	-
Итого	10	7	11	8

Особо следует отметить и конкурсы, развивающие как творческие способности учащихся, так и знания по предметам.

## 7. Кадровое обеспечение

### 7.1. Укомплектованность общеобразовательного учреждения педагогами

На начало 2014-2015 учебного года в школе работает 18 педагогов. Внешних совместителей нет. Школа укомплектована педагогами на 100 высшее профессиональное образование 17 педагогов, 1- ССУЗ.

Возрастной состав педагогов: моложе 25 лет - 1 чел. (0%), от 25 до 35 лет – 1 чел.(5.5%), от 35 до 55 лет – 9 чел.(17 %), от 55 до 60 лет – 0 чел. (0 %)

Педагогический стаж педагогов составляет: менее 3 лет - 0 чел. (0%), от 3 до 5 лет - 0 чел. (0%), от 5 до 10 лет - 1 чел. (5.5%), от 10 до 20 лет-2 (11%), более 20 лет - 15 чел. (82.5%)

Квалификационные категории имеют 18 педагогов (100%), из них высшую квалификационную категорию -3 педагог (27.5%), первую - 10 чел (72.5%), вторую - 2 чел.(12%), без категории – 3 чел.

### 7.2. Доля педагогов, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам

Все 18 педагогов (100 %) школы имеют базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам.

### 7.3. Педагоги, имеющие учёные степени и учёные звания

Не имеется.

### 7.4. Формы повышения квалификации и переподготовки педагогов

Очные курсы повышения квалификации, дистанционные курсы повышения квалификации, очно-дистанционные курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка. За последние три года повысили свою квалификацию все 15 педагогов.

### 7.5. Имеется ли в образовательном учреждении план переподготовки педагогических кадров, его выполнение

В школе имеется план переподготовки педагогических кадров на 5 лет. Он выполнен на 100%. Один из педагогов проходит профессиональную переподготовку. В 2012 году администрация школы (директор) прошел профессиональную переподготовку по направлению «Менеджмент в образовании», в 2015 году заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по воспитательной работе пройдут переподготовку по этому направлению. Один из педагогов прошел профессиональную переподготовку по английскому языку.

**7.6. Наличие педагогов-дефектологов** (указать % от общего количества педагогов), психологов, врачей, медицинских работников в штате образовательного учреждения  
Не имеется.

## **8. Методическая и научно-исследовательская деятельность**

Методическую работу по повышению квалификации кадров в межкурсовой период организуют заместители директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе.

Цели задачи методической работы заключаются:

- в организации работы по повышению квалификации педагогических кадров,
- в организации работы по обновлению содержания образования в соответствии с новыми требованиями (по освоению программ 1 и 2 поколений),
- в обеспечении высокого методического уровня в преподавании учебных предметов и организации воспитательной работы с учащимися,
- в повышении качества обучения и воспитания учащихся,
- в организации работы по обмену опытом работы и распространению положительного опыта.

Основными формами и методами работы, используемыми в школе, являются:

- педагогические советы методической направленности;
- творческие отчеты;
- мастер-классы;
- предметные недели;
- выступления с опытом работы по отдельным направлениям;
- освещение опыта работы учителя, школы по различным направлениям воспитательной работы в СМИ.

Ежегодно руководством школы определяется методическая тема, над которой педагогический коллектив работает в течение учебного года. Так, с 2011-2012 учебного года школа работает над темой «Развитие личности школьника, сохранение его здоровья и повышение качества знаний через создание комфортной психолого-педагогической среды». Запланированы педагогические советы по рассмотрению теоретической базы, будет накоплен практический материал и подготовлена презентация имеющегося опыта работы педагогов над темой.

В структуру методической модели школы входит методический совет из числа опытных учителей предметников - руководителей методических объединений, включающий в себя методические объединения педагогов, лабораторию передового педагогического опыта и методическое объединение классных руководителей, деятельность которых регламентируется школьными локальными актами.

Круг вопросов, решаемых в ходе методической работы, включает разработку и проведение мероприятий по повышению уровня образовательного процесса, организацию и проведение предметных недель, школьных олимпиад, обмен опытом работы, участие в конкурсных мероприятиях, олимпиадах муниципального уровня, отчеты методической работы о проделанной работе, оформление стендов, проведение открытых уроков наиболее опытными и аттестующимися учителями.

Ежегодно более 50% педагогов дают открытые уроки, делятся опытом работы по наиболее актуальным вопросам.

Одной из форм методической работы с педагогическими кадрами школы является проведение предметных недель, которые в системе проводятся в школе.

В школе имеются все необходимые нормативно – правовые документы по аттестации педагогических и руководящих работников федерального, регионального и муниципального уровней. Педагоги школы знакомятся с основными задачами аттестации, направлениями и формами экспертизы, требованиями по оценке квалификации и уровня профессиональной компетентности педагогов при присвоении им квалификационной категории, требованиями по оформлению документов, необходимых для аттестации. Заявления педагогических работников для аттестации на квалификационные категории подаются в установленные сроки.

Практиковались методические оперативки, приуроченные к заседаниям педсоветов, планеркам, на которых до сведения коллектива доводилась срочная информация, обсуждались животрепещущие вопросы по работе с отдельными учащимися, предметами, классами.

В целом, организация методической работы с педагогами соответствует целям и задачам, стоящим перед школой. По итогам работы отмечаются позитивные тенденции: заинтересованность педагогов в подготовке и проведении мероприятий, включение каждого педагога в анализ результатов деятельности, участие родителей и представителей общественности

## **9. Существующие проблемы, пути их решения и потенциальные возможности коллектива.**

За последние три года показатели ЕГЭ по МБОУ «Кульбаево- Марасинская СОШ» остаются ниже среднереспубликанских показателей. Среди выпускников нет учащихся, имеющих баллы по математике и русскому языку выше 70 баллов. Необходимо :

1. Каждому учителю предметнику работать над созданием индивидуальной траектории обучения для каждого ученика.
2. Совершенствовать систему школьного управления на основе создания системы управления качеством образования в школе.
3. Сформировать систему внутришкольного мониторинга качества образовательной деятельности учащихся и качества обучающей деятельности учителей.
4. Повышение качества образования за счет:
  - внедрения здоровьесберегающих технологий;
  - использования личностно-ориентированного подхода;
  - дальнейшей информатизации образовательного процесса;
  - формирования устойчивой мотивации к обучению;
  - осуществление компетентностного адресного контроля за деятельностью педагогов;
  - использование новейших методов и структур при обучении.
5. Проведение работы по повышению мотивации педагогических работников, включая сбор информации для портфолио достижений учителя;
6. Использовать положительный опыт по подготовке к государственной итоговой аттестации других учреждений.

## **10. Общие выводы и предложения**

Деятельность школы направлена на реализацию Закона «Об образовании в Российской Федерации». В практику образовательного учреждения активно внедрялись современные педагогические технологии, в том числе и инфокоммуникационные. Проводился мониторинг качества знаний обучающихся и профессиональной деятельности учителей. Велась целенаправленная работа по обеспечению физического, нравственного и интеллектуального развития личности. На основании Устава школы разработаны локальные акты, регулирующие учебно-воспитательный процесс. В ходе самообследования школы были проанализированы состояние и результаты педагогической и управленческой деятельности учителей и руководителей образовательного учреждения, методическое обеспечение педагогического процесса, качество образовательной и воспитательной деятельности школьного коллектива.

В своей деятельности школа ориентирована на становление и развитие высокоразвитой интеллектуальной личности, идеалами которой являются творчество, любовь, гуманизм, толерантность, чувство сопричастности к прошлому и настоящему своей Родины. Основными целями школы являются формирование общей культуры личности обучающихся, обеспечение возможности прочного овладения знаниями и приобретение умений, удовлетворяющих требованию эквивалентности общему среднему образованию. В школе имеются основные нормативно-организационные документы: Устав, локальные акты, регламентирующие отдельные стороны деятельности, учебный план, штатное расписание. Ведётся системная работа по локальным актам, регламентирующим уставную деятельность, деятельность педагогического коллектива, образовательно-воспитательный процесс. Администрация учреждения определилась в необходимом количестве локальных актов, исходя из особенностей учреждения, сложившейся

практики работы, установившихся традиций. Действующие локальные акты позволяют администрации регламентировать деятельность учреждения.

Анализ школьной документации показал наличие организационно-распорядительной документации, её соответствие организационно-правовым нормам действующего законодательства. Коллегиальная деятельность фиксируется в протоколах педагогических советов. Анализ протоколов свидетельствует, что тематика заседаний соответствует планам работы школы, выносимые на обсуждение вопросы актуальны и разнообразны.

Распорядительная деятельность директора находит своё отражение в приказах по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, по организации образовательно-воспитательного процесса. Результаты внутришкольного контроля по разным направлениям фиксируются в итоговых справках.

Номенклатурные документы постранично пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью директора и печатью школы. Личные дела обучающихся оформлены аккуратно, номера личных дел совпадают с номерами в алфавитной книге и в классных журналах. В удовлетворительном состоянии находится книга выдачи документов строгой отчётности. Не обнаружены несоответствия оценок в книге выдачи аттестатов и в классных журналах, ведётся запись выдачи похвальных грамот, похвальных листов, медалей. Администрация школы в своей деятельности по реализации прав граждан на получение образования руководствуется законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан в сфере образования, нормативными документами и осуществляет постоянный контроль за соблюдением конституционных прав граждан на образование. Изучение структуры движения обучающихся показало, что выбытие происходит по заявлению родителей, что фиксируется в книге приказов. На всех выбывших обучающихся имеются подтверждения. Администрацией школы налажен контроль за посещаемостью учебных занятий.

Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Реализация учебного плана обеспечена в полном объёме: по всем предметам имеются государственные программы, специалисты соответствующей квалификации. На основании анализа рабочих программ можно сделать следующие выводы:

- в своей работе учреждение использует государственные образовательные программы для общеобразовательных учреждений, рекомендованные Министерством образования и науки РФ, Министерством образования и науки РТ;
- все учебные программы обеспечены учебно-методическими материалами;
- каждый учитель работает в соответствии с утверждённой рабочей программой;
- программы реализуются в полном объёме.

Оценка реализации учебных программ выявила их соответствие образовательному минимуму по всем предметам, федеральный и региональный компоненты образовательного стандарта реализуются полностью.

В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечения преемственности преподавание ведётся по учебникам, значащимся в федеральном Перечне учебных изданий.

Анализ классных журналов показал: обязательный минимум содержания образования выдерживается; практическая часть программ выполняется согласно рабочим программам. Электронные журналы заполняются своевременно, количество оценок достаточное.

Учебный план обеспечен кадрами соответствующей квалификации и соответствующего уровня образования.

Основной задачей управленческой деятельности является контроль со стороны администрации за исполнением требований государственных образовательных стандартов. Контроль осуществляется на основании плана работы школы. По итогам контроля составляются аналитические материалы. Внутришкольный контроль строится в соответствии с целями и задачами работы школы.

Государственная (итоговая) аттестация в школе проводится на основании инструктивно-методических документов аттестации выпускников 9-х и 11-х классов общеобразовательных учреждений Республики Татарстан. Вся процедура подготовки и проведения аттестации прослеживается через приказы, решения педагогического совета, локальные акты. Отработан

механизм доведения нормативно-правовой базы до всех участников образовательного процесса. На заседаниях педсоветов проводится анализ результатов проведения государственной и промежуточной аттестации. Осуществляется отслеживание итогов учебного года, вырабатываются конкретные рекомендации по совершенствованию работы педагогов. Регулярно осуществляется контроль за освоением обучающимися программного материала, диагностика качества знаний.

Анализ функционирования школы позволяет сделать следующие выводы:

1. Деятельность школы строится в соответствии с государственной нормативной базой и программно-целевыми установками МО и Н РФ, МО и Н РТ.
2. В школе созданы условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности.
3. Родители выпускников высказывают позитивное отношение к деятельности школы.
4. В школе созданы условия для обеспечения базового и дополнительного образования, соответствующего государственным образовательным стандартам.
5. Уровень обученности и качества знаний обучающихся свидетельствует в целом о стабильной положительной динамике по предметам.
6. Школа укомплектована высококвалифицированными педагогическими кадрами.
7. Педагогический коллектив активно включается в инновационную деятельность: апробируются новые педагогические технологии.
8. Хорошо функционирует система дополнительного образования.

Содержание самоанализа образовательного учреждения обсуждено и принято педагогическим советом

